

10

NOUS CONSELLS PER A AFRONTAR EL DIA A DIA EN EL TEU TREBALL

Més consells per a qualsevol treballador o treballadora en qualsevol tipus de treball.

- 1 Recalquem per la seva importància que és vital que guardis bé tota la documentació que genera la teva relació laboral: contractes, nòmines, comunicacions per escrit de l'empresa. Serà important que ens la puguis proporcionar amb rapidesa i ordre de cara a poder assessorar-te i de cara a coordinar-nos amb les advocades o amb l'assessoria jurídica. Les fotos de documentació només ens serveixen de referència bàsica: assegura't de disposar d'arxius ben escanejats, o de saber compartir arxius .pdf
- 2 Si et trobes en situació de necessitar dimitir d'un treball, per exemple en cas d'haver trobat un altre millor, és important que respectis el preavis de dimissió perquè no et descomptin diners de la quitança. Normalment és de 15 dies però això pot ser diferent en el teu Conveni Col·lectiu. Contacta'ns amb temps per a poder assessorar-te correctament i amb garanties.
- 3 La quitança és el document final d'una relació laboral quan aquesta s'acaba definitivament. En ell s'estableixen les quantitats que l'empresa et deu. Contindrà unes quantitats o altres depenent del context: acomiadament, fi de contracte, dimissió... Per a assegurar-te que està correcte el millor que pots fer és signar aquest document com “no conforme” o com a “pendent de revisió”, posant la data real del moment de signar. Si tens dubtes i vols que ho comprovem contacta amb el Sindicat al més aviat possible per a poder revisar-lo bé o per a ajudar-te a gestionar la situació.

4 Els terminis que tens per a poder reclamar legalment a la teva empresa depenen de què és exactament el que cal reclamar: un acomiadament, una quitança, un deute de diners de qualsevol origen durant la relació laboral... Els terminis més importants que has de conèixer són: 20 dies laborables, en cas d'acomiadament, modificació d'horaris, de salari... i 1 any, en cas de deute econòmic. Hi ha més terminis i més situacions concretes, per la qual cosa és important que contactis amb el Sindicat amb temps perquè et puguem orientar i ens podem coordinar bé amb les advocades si és necessari.

5 Quan comences a treballar en qualsevol lloc has d'assegurar-te de conèixer el nom complet real de l'empresa, el nom complet del teu cap, dels encarregats, la direcció exacta del teu centre de treball... Quan avança la teva relació laboral tindràs algun d'aquestes dades en les nòmines, el contracte... però quan portes poc en un treball, si no ets acurat/ada, et poden faltar aquestes dades que en cas de problemes seran molt importants. Facilita'ns el treball en cas d'haver d'intervenir en la teva ajuda.

6 Tens la possibilitat de gravar les converses en les quals participis en l'àmbit del teu treball sempre que no les difonguis. És legal i a vegades és l'única garantia que tens per a demostrar que no s'estan respectant els teus drets. No és necessari que adverteixis que estàs gravant. Des del Sindicat et podem donar la millor orientació si necessites gravar una conversa en l'àmbit laboral per a protegir els teus drets..

7 Disposes d'una sèrie de llicències retribuïdes i no retribuïdes, i, depèn del que digui el teu Conveni Col·lectiu, pot ser que tinguis millores. És a dir, tens permisos per a faltar al treball sense deixar de cobrar, o sense cobrar però sense possibilitat de caure en faltes o sancions. Per trasllat de domicili habitual, per matrimoni o parella de fet, per a complir amb un deure de caràcter públic o privat, per a assumptes personals, acompanyar a un familiar hospitalitzat..... S'han de sol·licitar o exercir per escrit sempre, si es vol tenir garantia de poder exercir aquests drets. Compta sempre amb l'assessoria del Sindicat per a estudiar bé la teva situació concreta, i, com no ens cansem de repetir, fes-ho sempre amb temps suficient per a assessorar-te bé. Mai s'ha d'improvisar, si no vols acabar amb un problema, o devent favors a qui abusa laboralment de tu.

8 El teu salari el regula el Conveni Col·lectiu, mai és un pacte directe amb l'empresari, tret que sigui per a millorar el que està establert. En les taules del teu Conveni Col·lectiu podràs comprovar si et paguen bé o no. Sempre hi ha una referència mínima de salari que deu una persona percebre que és el Salari Mínim Interprofessional, les xifres de referència del qual són per a jornada completa, en brut i per tots els conceptes de la nòmina (no confondre amb el salari base, que és només un dels conceptes de la teva nòmina) Com no sempre és fàcil calcular-lo i veure'l, no dubtis a contactar-nos per a poder fer les comprovacions oportunes ben fetes.

9 Mai signis documents que et dongui l'empresari sense llegir-los i entendre-ho abans. No hi ha excusa que valgui: ni presses, ni gestories que es van de vacances, etc. Sempre has de disposar de la possibilitat de portar-te el document i retornar-lo l'endemà. D'aquesta manera ens podem coordinar per a assessorar-te. Molts dels problemes més importants en el treball comencen signant un document. Recolça't en la nostra experiència en aquest sentit.

Els teus problemes en el treball no són individuals. Les teves companyes i companys solen tenir els mateixos. L'empresa farà tot el possible per tractar-te individualment i procurarà que desconfiis de les teves companyes i companys de feina. Però el que realment et convé és compartir els teus dubtes amb les persones amb les quals treballes i conèixer les seves. Sempre pots oferir-los l'assessoria del Sindicat, que podràs usar per a fer-los veure que pots aportar una ajuda valuosa. D'aquesta manera serà més fàcil per a nosotr@s aconsellar-vos la millor manera d'organitzar-vos i crear una Secció Sindical. És la millor eina que tenim perquè puguis solucionar la major part dels teus problemes laborals. El nostre equip d'acció sindical i jurídica sempre et podrà donar els millors consells, però la realitat és tossuda: l'única cosa que un empresari respecta és un grup de treballadors i treballadores amb les idees clares i ben organitzats. Tens la nostra àmplia experiència a la teva disposició.

NOTES

Sigui quin sigui el teu treball, el teu Sindicat és CNT



L'HOSPITALET
C A T A L U N Y A - B A L E A R S

C/Montserrat, 20 baixos



cnt.hospitalet



@CNT_LH



cnt_lhospitalet



93 448 28 55/622 121 974



hospitalet@cnt.es



www.cnt.es/hospitalet

10

NUEVOS CONSEJOS PARA AFRONTAR EL DÍA A DÍA EN TU TRABAJO

Más consejos para cualquier trabajador o trabajadora en cualquier tipo de trabajo

- 1 Recalamos por su importancia que es vital que guardes bien toda la documentación que genera tu relación laboral: contratos, nóminas, comunicaciones por escrito de la empresa. Será importante que nos la puedas proporcionar con rapidez y orden de cara a poder asesorarte y de cara a coordinarnos con las abogadas o con la asesoría jurídica. Las fotos de documentación solo nos sirven de referencia básica: asegúrate de disponer de archivos bien escaneados, o de saber compartir archivos .pdf
- 2 Si te encuentras en situación de necesitar dimitir de un trabajo, por ejemplo en caso de haber encontrado otro mejor, es importante que respetes el preaviso de dimisión para que no te descuenten dinero del finiquito. Normalmente es de 15 días pero esto puede ser diferente en tu Convenio Colectivo. Contáctanos con tiempo para poder asesorarte correctamente y con garantías.
- 3 El finiquito es el documento final de una relación laboral cuando esta se acaba definitivamente. En él se establecen las cantidades que la empresa te debe. Contendrá unas cantidades u otras dependiendo del contexto: despido, fin de contrato, dimisión... Para asegurarte de que está correcto lo mejor que puedes hacer es firmar ese documento como “no conforme” o como “pendiente de revisión”, poniendo la fecha real del momento de firmar. Si tienes dudas y quieres que lo comprobemos contacta con el Sindicato lo antes posible para poder revisarlo bien o para ayudarte a gestionar la situación.

4 Los plazos que tienes para poder reclamar legalmente a tu empresa dependen de qué es exactamente lo que hay que reclamar: un despido, un finiquito, una deuda de dinero de cualquier origen durante la relación laboral... Los plazos más importantes que debes conocer son: 20 días laborables, en caso de despido, modificación de horarios, de salario... y 1 año, en caso de deuda económica. Hay más plazos y más situaciones concretas, por lo que es importante que contactes con el Sindicato con tiempo para que te podamos orientar y nos podemos coordinar bien con las abogadas si es necesario.

5 Cuando empiezas a trabajar en cualquier lugar debes asegurarte de conocer el nombre completo real de la empresa, el nombre completo de tu jefe, de los encargados, la dirección exacta de tu centro de trabajo... Cuando avanza tu relación laboral tendrás alguno de esos datos en las nóminas, el contrato... pero cuando llevas poco en un trabajo, si no eres cuidadosa, te pueden faltar esos datos que en caso de problemas serán muy importantes. Facilitanos el trabajo en caso de tener que intervenir en tu ayuda.

6 Tienes la posibilidad de grabar las conversaciones en las que participes en el ámbito de tu trabajo siempre que no las difundas. Es legal y a veces es la única garantía que tienes para demostrar que no se están respetando tus derechos. No es necesario que adviertas de que estás grabando. Desde el Sindicato te podemos dar la mejor orientación si necesitas grabar una conversación en el ámbito laboral para proteger tus derechos.

7 Dispones de una serie de **licencias retribuidas y no retribuidas**, y **depende de lo que diga tu Convenio Colectivo** puede que tengas mejoras. Es decir, tienes permisos para faltar al trabajo sin dejar de cobrar, o sin cobrar pero sin posibilidad de caer en faltas o sanciones. Por **traslado de domicilio habitual**, por **matrimonio o pareja de hecho**, para cumplir con un deber de carácter público o privado, para **asuntos personales**, acompañar a un **familiar hospitalizado.....** Se deben **solicitar o ejercer por escrito siempre**, si se quiere tener garantía de poder ejercer estos derechos. Cuenta siempre con la **asesoría del Sindicato para estudiar bien tu situación concreta**, y, como no nos cansamos de repetir, hazlo siempre con tiempo suficiente para asesorarte bien. **Nunca se debe improvisar**, si no quieres acabar con un problema, o debiendo favores a quién abusa laboralmente de ti.

8 Tu salario lo regula el **Convenio Colectivo**, nunca es un pacto directo con el empresario, a no ser que sea para mejorar el que está establecido. En las **tablas de tu Convenio Colectivo** podrás comprobar si te pagan bien o no. Siempre hay una referencia mínima de salario que debe una persona percibir que es el Salario Mínimo Interprofesional, cuyas cifras de referencia son para jornada completa, en bruto y por todos los conceptos de la nómina (no confundir con el salario base, que es solo uno de los conceptos de tu nómina) **Como no siempre es fácil calcularlo y verlo, no dudes en contactarnos** para poder hacer las comprobaciones oportunas bien hechas.

9 **Nunca firmes documentos** que entregue el empresario **sin leerlos y entenderlo antes**. **No hay excusa** que valga: ni prisas, ni gestorías que se van de vacaciones, etc. **Siempre debes disponer de la posibilidad de llevarte el documento y devolverlo al día siguiente**. De esta manera nos podemos coordinar para asesorarte. **Muchos de los problemas más importantes en el trabajo comienzan firmando un documento**. Apóyate en nuestra experiencia en este sentido.

10

Tus problemas en el trabajo no son individuales. Tus compañeras y compañeros suelen tener los mismos. La empresa hará todo lo posible por tratarte individualmente y procurará que desconfíes de tus compañer@s de trabajo. Pero lo que realmente te conviene es compartir tus dudas con las personas con las que trabajas y conocer las suyas. Siempre puedes ofrecerles la asesoría del Sindicato, que podrás usar para hacerles ver que puedes aportar una ayuda valiosa. De esta manera será más fácil para nosotr@s aconsejaros la mejor manera de organizaros y crear una Sección Sindical. Es la mejor herramienta que tenemos para que puedas solventar la mayor parte de tus problemas laborales. Nuestro equipo de acción sindical y jurídica siempre te podrá dar los mejores consejos, pero la realidad es testaruda: lo único que un empresario respeta es un grupo de trabajadores y trabajadoras con las ideas claras y bien organizados. Tienes nuestra amplia experiencia a tu disposición.

NOTAS

Sea cual sea tu trabajo, tu Sindicato es CNT



L'HOSPITALET
C A T A L U N Y A - B A L E A R S

C/Montserrat, 20 baixos



cnt.hospitalet



@CNT_LH



cnt_lhospitalet



93 448 28 55/622 121 974



hospitalet@cnt.es



www.cnt.es/hospitalet