

10

CONSELLS PER A AFRONTAR EL DIA A DIA EN EL TEU TREBALL

- 1 És important tenir ben guardada tota la documentació que genera la nostra relació laboral: contractes, nòmines, comunicacions per escrit de l'empresa...
- 2 Si reps documentació per mitjans electrònics, fas servir "portal de l'empleat", o apps, sempre has de tenir còpia descarregada de les teves nòmines i documents. Mai tinguis la documentació només en un "núvol" de l'empresa. També serà important tenir còpies de seguretat.
- 3 Pots verificar les teves altes i baixes en la Seguretat Social mitjançant el document de "Vida Laboral" que pots descarregar de la web de la Seguretat Social.
- 4 Els contractes han de signar-se sempre, independentment dels dubtes que et generin. El moment de la proposta de signatura no és el millor perquè negociïs ni perquè discuteixis les condicions, ja que l'empresari pot optar molt fàcilment per no contractar-te, i en tot cas qualsevol situació fraudulenta pot anul·lar-se més tard de facto per no ser d'obligat compliment.

Els millors consells per a qualsevol treballador o treballadora en qualsevol tipus de treball.



<https://ja.cat/VidaLaboral>

5 Quan comencis en un treball nou el més important és passar l'anomenat "període de prova". Estarà fixat en el teu contracte. Depenent de diversos factors el més habitual és un període d'entre 2 i 6 mesos, encara que pot ampliar-se en el Conveni Col·lectiu. Mai hi ha més d'un període de prova per a una mateixa empresa.

6 El Conveni Col·lectiu és l'acord escrit en el qual apareixen recollides les teves condicions de treball. Cada sector d'activitat té el seu propi Conveni. A vegades les empreses tenen un Conveni propi. És d'obligat compliment tant per a treballadors i treballadores com per a les empreses, que no poden inventar-se les seves pròpies condicions de treball, ni tan sols negociar-les individualment. En el Conveni s'estipulen: la teva jornada laboral, el teu salari, les vacances, les pagues extra, els permisos retribuïts... en definitiva els teus drets i obligacions.

7 L'empresa està obligada a lliurar-te puntualment la nòmina (el document mensual on l'empresa acredita el pagament del teu salari i el detalla) o bé a facilitar-te l'accés a les mateixes per mitjans telemàtics i que puguis tenir còpia. Si això no es compleix, ets tu el/la responsable de sol·licitar-les. No és bona idea permetre que et lliurin les nòmines cada cert temps. Has de tenir-les cada mes.

8 De cara a comunicar-te amb l'empresa tracta de fer-ho de la manera més formal possible i per escrit. No et limitis a comunicar-te per what's app o altres aplicacions de missatgeria. Procura tenir un correu electrònic al qual dirigir-te (Departament de Recursos Humans, per exemple. Amb persona concreta de referència). Si t'és possible, dona els teus comunicats per escrit, i queda't còpia amb signatura de rebut. Quan tinguis problemes, podràs recórrer al burofax, però intenta aconseguir que en el teu dia a dia puguis dirigir-te per escrit a l'empresa amb normalitat i fluïdesa.

9 Els teus problemes en el treball no són individuals. Les teves companyes i companys tindran els mateixos o uns molt semblants. L'empresa farà tot el possible per tractar-te individualment i procurarà que desconfiïs de les teves/teus companys/es de treball. No obstant això el que realment et convé és compartir els teus dubtes amb les persones amb les quals treballes i fer pinya. En solitari sempre seràs més feble i l'empresa tindrà fàcil incomplir les lleis i no respectar els teus drets. Quan desconfies dels altres, actues sol i fas molt difícil rebre ajuda.

10 Pera qualsevol dubte que tinguis pots contactar amb el Sindicat a través de correu electrònic o per whatsapp. Tractarem d'assessorar-te perquè coneguis quins drets tens i perquè els puguis fer valer. No és senzill prendre segons quines decisions i l'experiència que t'aporta estar en el nostre Sindicat pot ser molt important de cara a decidir sempre en el teu favor i no caure en algun parany de l'empresa.

Sigui quin sigui el teu treball, el teu Sindicat és CNT



L'HOSPITALET
C A T A L U N Y A - B A L E A R S

C/Montserrat, 20 baixos



cnt.hospitalet



@CNT_LH



cnt_lhospitalet



93 448 28 55/622 121 974



hospitalet@cnt.es



www.cnt.es/hospitalet

10 CONSEJOS PARA AFRONTAR EL DÍA A DÍA EN TU TRABAJO

- 1 Es importante tener bien guardada toda la documentación que genera nuestra relación laboral: contratos, nóminas, comunicaciones por escrito de la empresa...
- 2 Si recibes documentación por medios electrónicos, usas “portal del empleado”, o apps, siempre debes tener copia descargada de tus nóminas y documentos. Nunca hay que tener la documentación solo en una “nube” de la empresa. También será importante tener copias de seguridad.
- 3 Puedes verificar tus altas y bajas en la Seguridad Social mediante el documento de “Vida Laboral” que puedes descargar de la web de la Seguridad Social.
- 4 Los contratos deben firmarse siempre, independientemente de las dudas que te generen. El momento de la propuesta de firma no es el mejor para que negocies ni para que discutas las condiciones, ya que el empresario puede optar muy fácilmente por no contratarte, y en todo caso cualquier situación fraudulenta puede anularse más tarde de facto por no ser de obligado cumplimiento.

Los mejores consejos para cualquier trabajador o trabajadora en cualquier tipo de trabajo.



<https://ja.cat/VidaLaboral>

5 Cuando empieces en un trabajo nuevo lo más importante es pasar el llamado “periodo de prueba”. Estará fijado en tu contrato.

Dependiendo de diversos factores lo más habitual es un periodo de entre 2 y 6 meses, aunque puede ampliarse en el Convenio Colectivo.

Nunca hay más de un periodo de prueba para una misma empresa.

6 El Convenio Colectivo es el acuerdo escrito en el que aparecen recogidas tus condiciones de trabajo. Cada sector de actividad tiene su propio Convenio. En ocasiones las empresas tienen un Convenio propio. Es de obligado cumplimiento tanto para trabajadores y trabajadoras como para las empresas, que no pueden inventarse sus propias condiciones de trabajo, ni siquiera negociarlas individualmente. En el Convenio se estipulan: tu jornada laboral, tu salario, las vacaciones, las pagas extra, los permisos retribuidos... en definitiva tus derechos y obligaciones.

7 La empresa está obligada a entregarte puntualmente la nómina (el documento mensual donde la empresa acredita el pago de tu salario y lo detalla) o bien a facilitarte el acceso a las mismas por medios telemáticos y que puedas tener copia. Si esto no se cumple, eres tú el/la responsable de solicitarlas. No es buena idea permitir que te entreguen las nóminas cada cierto tiempo. Debes tenerlas cada mes.

8 De cara a comunicarte con la empresa trata de hacerlo de la manera más formal posible y por escrito. No te limites a comunicarte por whatsapp u otras aplicaciones de mensajería. Procura tener un correo electrónico al que dirigirte (Departamento de Recursos Humanos, por ejemplo. Con persona concreta de referencia). Si te es posible, entrega tus comunicados por escrito, y quédate copia con recibí. Cuando tengas problemas, podrás recurrir al burofax, pero intenta conseguir que en tu día a día puedas dirigirte por escrito a la empresa con normalidad y fluidez.

9 Tus problemas en el trabajo no son individuales. Tus compañeras y compañeros tendrán los mismos o unos muy parecidos. La empresa hará todo lo posible por tratarte individualmente y procurará que desconfíes de tus compañer@s de trabajo. Sin embargo lo que realmente te conviene es compartir tus dudas con las personas con las que trabajas y hacer piña. En solitario siempre serás más débil y la empresa tendrá fácil incumplir las leyes y no respetar tus derechos. Cuando desconfías de los demás, actúas solo y haces muy difícil recibir ayuda.

10 Para cualquier duda que tengas puedes contactar con el Sindicato a través de correo electrónico o por whatsapp. Trataremos de asesorarte para que conozcas qué derechos tienes y para que los puedas hacer valer. No es sencillo tomar según qué decisiones y la experiencia que te aporta estar en nuestro Sindicato puede ser muy importante de cara a decidir siempre en tu favor y no caer en alguna trampa de la empresa.

Sea cual sea tu trabajo, tu Sindicato es CNT



L'HOSPITALET
CATALUNYA - BALEARS

C/Montserrat, 20 baixos



cnt.hospitalet



@CNT_LH



cnt_lhospitalet



93 448 28 55/622 121 974



hospitalet@cnt.es



www.cnt.es/hospitalet